

Geistlich Pharma lebt ihre tief verankerten Werte.

Giselle Richterich,
International Product Manager

Es warten interessante Herausforderungen auf dem Weg zur Verwirklichung unserer Vision. Dazu suchen wir Sie als

Team Assistentin BU Medical (60%)

Root

Ihre Aufgaben

- > Unterstützung der BU Medical bei administrativen Aufgaben (Erstellen von Präsentationen, Protokollführung, Reiseplanung, Spesenabrechnung, etc.)
- > Planung und Organisation von Kongressen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Event-Organisation
- > Erstellen von verschiedenen Reports
- > Administrator für Complaints und Requests aus den Märkten
- > Verantwortlich für den GzD-Prozess der BU Medical (Update von Packmitteln und Beipackzetteln)

Ihre Qualifikationen

- > Kaufmännischer Abschluss
- > Mehrere Jahre Erfahrung als Assistentin in einem internationalen Umfeld (Pharmaindustrie von Vorteil)
- > Sehr gute Englischkenntnisse
- > Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; SAP Anwenderkenntnisse von Vorteil
- > Sie sind zuverlässig, engagiert, flexibel und organisationsstark

Wir verschreiben uns aus Tradition einem Pioniergeist, der die Mitarbeitenden in den Mittelpunkt stellt. Sie engagieren sich für das, was Geistlich zu Spitzenleistungen treibt: die Leidenschaft an Regeneration. Daraus entstehen innovative Medizinprodukte, die Knochen, Knorpel sowie Weichgewebe wiederherstellen. Unser motiviertes Team freut sich auf Sie und die gemeinsame Arbeit in einem modernen, dynamischen Arbeitsumfeld mit internationalem Flair.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung via: recruiting@geistlich.ch
Kontaktperson bei Fragen zur Stelle: Herr Hamdullah Fidanoglu, Head BU Medical, Tel.: +41 41 492 55 55

